



Προς:

1. Δήμο Γλυφάδας
Αναπλ. Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικού
κα Βάσω Μασούρογλου
Άλσους 15
166 75 – Γλυφάδα
2. Δήμο Γλυφάδας
Αναπληρωτή Προϊστάμενο
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
κ. Νίκο Ευαγγελάτο
Άλσους 15
166 75 – Γλυφάδα

Σε συνέχεια των με αριθμ. πρωτ.:18156/29-7-2018 και 22095/31-7-2018 απαντητικών προς εμάς επιστολών σας επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

Κατ' αρχήν οφείλω να επισημάνω, αναφορικά με την άρνηση τόσο της Διεύθυνσης Οικονομικού όσο και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου να προβούν σε χορήγηση των αιτηθέντων στοιχείων, ότι μόνο έκπληξη προκαλεί η επίκληση εκ μέρους των ως άνω υπηρεσιών της ανάγκης να επικαλεστώ και να θεμελιώσω «ειδικό έννομο συμφέρον», όταν από το σώμα της ίδιας της απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκύπτει, ότι για την λήψη γνώσης διοικητικών εγγράφων, δεν απαιτείται η συνδρομή εννόμου συμφέροντος, πράγμα, το οποίο το ΣτΕ ρητώς αναγνώριζε υπό το προγενέστερο νομικό καθεστώς. Ήδη δε μετά την θέσπιση του άρθρου 5 του Ν.2690/1999 ρητώς προβλέπεται: «Πρόσβαση σε έγγραφα 1. Κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων. Ως διοικητικά έγγραφα νοούνται όσα συντάσσονται από τις δημόσιες υπηρεσίες, όπως εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις της Διοίκησης, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις». Από την ως άνω διάταξη προκύπτει, ότι το άρθρο 5 του Ν.2690/1999 δεν απαιτεί πλέον την συνδρομή εννόμου συμφέροντος, παρά μόνο όταν ο διοικούμενος αιτείται να λάβει γνώση ιδιωτικών εγγράφων, που φυλάσσονται σε Δημόσιες υπηρεσίες.

Αναφορικά με το περιεχόμενο της απαντήσεως που έλαβα από τις Τεχνικές Υπηρεσίες του Δήμου σας, οφείλουμε να επισημάνουμε τα κάτωθι:

Η εκτέλεση εργασιών με Αυτεπιστασία διεπόταν έως το έτος 2016 και την ισχύ του Ν.4412/2016 από τις διατάξεις του άρθρου 58 του Π.Δ. 609/1985, όπως αυτό τροποποιήθηκε και επικαιροποιήθηκε με το άρθρο 79 του Ν.3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της Νομοθεσίας κατασκευής Δημοσίων Έργων».

Παρατίθεται το σχετικό άρθρο.

Ν.3669/2008 (ΦΕΚ 116) ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄-ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Άρθρο 79: Εκτέλεση εργασιών με Αυτεπιστασία.

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία, όταν συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του παρόντος, αποφασίζεται από την Προϊσταμένη αρχή μετά από εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας. Για την απόφαση αυτή λαμβάνονται υπόψη ιδίως η φύση των εργασιών, η διάρθρωση των υπηρεσιών, το τυχόν υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, ο διαθέσιμος Μηχανικός εξοπλισμός και γενικά η οικονομία της κατασκευής. Η διευθύνουσα υπηρεσία ορίζει τεχνικό υπάλληλο ως επιβλέποντα και άλλους υπαλλήλους ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα της υπηρεσίας συντάσσεται χρονοδιάγραμμα και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης προμέτρηση των απαιτούμενων υλικών, προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του εργατοτεχνικού προσωπικού, καθώς και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.
2. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο ρυθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων και όλα τα άλλα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία εγκρίνονται από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Ο αριθμός των μηχανημάτων έργων των οποίων η αγορά είναι τυχόν αναγκαία για την κατασκευή του έργου εγκρίνεται από την Προϊσταμένη αρχή από την οποία επίσης εγκρίνεται και ο τρόπος εκμετάλλευσης των μηχανημάτων μετά τη χρήση τους στο έργο.
3. Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες για το φορέα κατασκευής σχετικές διατάξεις. Απαιτούμενο προσωπικό μπορεί και ο κύριος του έργου να διαθέσει ή να προσλάβει σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτόν διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου.
4. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα

ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά (φατούρα).

5. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν κάθε φορά το φορέα κατασκευής. Για την ανάδειξη εργολάβων επί μέρους εργασιών που περιλαμβάνονται στην απολογιστική εκτέλεση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κώδικα.
6. Κατά την εκτέλεση έργου με αυτεπιστασία τηρείται με ευθύνη της υπηρεσίας ημερολόγιο ανάλογο με το επιβαλλόμενο για οποιαδήποτε απολογιστική εκτέλεση εργασιών της παραγράφου 9 του άρθρου 55 του παρόντος.
7. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 73 και 75 του παρόντος.

Οι εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία υπόκεινται σε έλεγχο την τήρηση της οικονομικότητας στη χρήση των μέσων και των υλικών και την απόδοση των μηχανημάτων και του προσωπικού και πρέπει στον τελικό απολογισμό να τεκμηριώνεται ότι το κόστος του έργου είναι λογικό και μέσα στις τιμές της αγοράς.

Ο τρόπος επιμέτρησης των εργασιών που εκτελούνται με αυτεπιστασία, προσομοιάζει τις διαδικασίες απολογιστικής εκτέλεσης εργασιών και απαιτείται η τήρηση ειδικού ημερολογίου έργου, στο οποίο καταγράφονται καθημερινά:

- α. Το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (Μηχανικός, Υπομηχανικός, Εργοδηγός, Χειριστές, Τεχνίτες, Βοηθοί, Εργάτες κ.λπ.),
- β. Τα απασχολούμενα μηχανήματα ή άλλος μηχανολογικός εξοπλισμός κατά είδος (Φορτηγά, Εκσκαφείς, Οδοστρωτήρες, Αποχιονιστικά Μηχανήματα, Αεροσυμπιεστές Χειρός, Αντλίες κ.λπ.),
- γ. Τα προσκομιζόμενα υλικά και καύσιμα που ενσωματώνονται στο έργο (Σκυρόδεμα, Σιδηρός οπλισμός, Αδρανή, Ασφαλτοσκυρόδεμα, Χυτοσιδηρά Καλύμματα, Σωληνώσεις, Υλικά Επίστρωσης κ.λπ.),
- δ. Οι εκτελούμενες εργασίες περιγραφικά και κατά θέση του έργου (Διάστρωση βάσης, υπόβασης, ασφαλτοσκυροδέματος, σκυροδέματος καθαριότητας, τοποθέτηση σιδηρού οπλισμού, κατασκευή φρεατίων, τοποθέτηση κρασπέδων - πλακών πεζοδρομίου κ.λπ.),
- ε. Κάθε άλλο επιπλέον στοιχείο για την τεκμηρίωση της ορθολογιστικής διαχείρισης των μέσων, των υλικών και της αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού (Ωράριο Εργασίας, Υπερωρίες, Καιρικές Συνθήκες, Μεταφορές Υλικών, Προφορικές Εντολές - Παρατηρήσεις Επιβλέποντος, Εντοπισμός Υπόγειων Δικτύων κ.λπ.).

Μπορεί να ζητηθεί επίσης από την επίβλεψη, καθημερινά μετά την έναρξη των εργασιών η παράδοση ειδικού δελτίου που περιλαμβάνει ονομαστική κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού και των μηχανημάτων. Τα παραπάνω στοιχεία

συνοδεύουν τις τελικές επιμετρήσεις και τίθενται υπόψη της επιτροπής προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

Στην συνέχεια και από 8-8-2016 τέθηκε σε ισχύ ο Ν.4412/2016 ο οποίος προβλέπει παραπλήσια διαδικασία με αυτήν της προηγούμενης νομοθεσίας, ήτοι:

Ν.4412/2016-Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

ΕΝΟΤΗΤΑ 7-ΑΥΤΟΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Άρθρο 177: Εκτέλεση εργασιών με Αυτεπιστασία.

1. Η εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία, όταν συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις της περίπτωσης β' του άρθρου 134,
2. Αποφασίζεται από την προϊσταμένη αρχή μετά από εισήγηση της διευθύνουσας υπηρεσίας. Για την απόφαση αυτή λαμβάνονται υπόψη ιδίως η επιστημονική ή καλλιτεχνική φύση των εργασιών, και η εξαιρετική λεπτότητά τους, όσον αφορά στα αρχαιολογικά έργα, η διάρθρωση των υπηρεσιών, το υπάρχον εργατοτεχνικό προσωπικό, ο διαθέσιμος μηχανικός εξοπλισμός και γενικά η οικονομία της κατασκευής. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει τεχνικό υπάλληλο ή υπάλληλο με ειδικότητα συναφή με το φυσικό αντικείμενο του έργου, ως επιβλέποντα και άλλους υπαλλήλους ως βοηθούς του εφόσον απαιτείται. Με μέριμνα της υπηρεσίας συντάσσεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός και αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής. Συντάσσεται επίσης ενδεικτική προμέτρηση των απαιτούμενων υλικών (στο βαθμό που είναι εφικτό ανάλογα με την ειδική φύση του αρχαιολογικού έργου), προγραμματίζεται ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του επιστημονικού ή εργατοτεχνικού προσωπικού, καθώς και ο αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου.
3. Ο απαιτούμενος αριθμός του προσωπικού και των μηχανημάτων, οι ποσότητες των υλικών, ο τρόπος και ο ρυθμός απασχόλησης του προσωπικού, ανάλωσης υλικών, μίσθωσης και χρήσης μηχανημάτων και όλα τα άλλα αναγκαία για την εκτέλεση του έργου στοιχεία εγκρίνονται από τη διευθύνουσα υπηρεσία. Ο αριθμός των μηχανημάτων έργων των οποίων η αγορά είναι αναγκαία για την κατασκευή του έργου εγκρίνεται από την προϊσταμένη αρχή από την οποία επίσης εγκρίνεται και ο τρόπος εκμετάλλευσης των μηχανημάτων μετά τη χρήση τους στο έργο. Στην περίπτωση αρχαιολογικών έργων το απαιτούμενο προσωπικό, εγκρίνεται από την προϊσταμένη αρχή.
4. Το απαιτούμενο προσωπικό προσλαμβάνεται, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το φορέα κατασκευής σχετικές διατάξεις. Απαιτούμενο προσωπικό μπορεί και ο κύριος του έργου να διαθέσει ή να προσλάβει, σύμφωνα με τις ισχύουσες γι' αυτόν διατάξεις. Στο προσωπικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνεται υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό οποιασδήποτε ειδικότητας αναγκαίας για την κατασκευή και την τεχνικοοικονομική διοίκηση του έργου.

5. Από τις διατιθέμενες για το έργο πιστώσεις καταβάλλονται, με βάση νόμιμα δικαιολογητικά, όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται για το έργο όπως είναι οι μισθοί, τα ημερομίσθια και οι σχετικές εργοδοτικές επιβαρύνσεις του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, οι δαπάνες προμήθειας μηχανημάτων και εξοπλισμού, η αξία των υλικών και οι δαπάνες διαλογής, αποθήκευσης, μεταφοράς και χρήσης τους, τα μισθώματα μηχανημάτων, τα ασφάλιστρα και οι δαπάνες λειτουργίας τους, οι αμοιβές για παροχή υπηρεσιών, οι δαπάνες μίσθωσης οικημάτων και το αντάλλαγμα για την υπεργολαβική εκτέλεση εργασιών με υλικά ή χωρίς υλικά (φατούρα).
6. Για την αγορά των υλικών και μηχανημάτων, τη μίσθωση μηχανικού εξοπλισμού ή την εκτέλεση μεταφορών, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις που διέπουν κάθε φορά το φορέα κατασκευής. Για την ανάδειξη εργολάβων επί μέρους εργασιών που περιλαμβάνονται στην απολογιστική εκτέλεση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Βιβλίου. Για την ανάδειξη αναδόχων παροχής επιμέρους υπηρεσιών σε τρίτους εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν το φορέα κατασκευής.
6. Κατά την εκτέλεση έργου με αυτεπιστασία τηρείται με ευθύνη της υπηρεσίας ημερολόγιο ανάλογο με το επιβαλλόμενο για οποιαδήποτε απολογιστική εκτέλεση εργασιών της παρ. 9 του άρθρου 154.
7. Για τις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία συντάσσεται επιμέτρησή τους και απολογισμός της δαπάνης. Για την παραλαβή τους εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 170 και 172.
8. Στην περίπτωση αρχαιολογικού έργου, ο προϊστάμενος της διευθύνουσας υπηρεσίας, μπορεί να προβαίνει σε απ' ευθείας ανάθεση συμβάσεων ερευνών, μελετών, υπηρεσιών επίβλεψης έργου ή εν γένει παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού, εφόσον η δαπάνη της σχετικής σύμβασης δεν υπερβαίνει, ανά κατηγορία μελέτης, έρευνας ή ανεξάρτητης υπηρεσίας, το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ. Στις περιπτώσεις αυτές δεν έχουν εφαρμογή οποιεσδήποτε συναφείς διατάξεις.

Συμπερασματικά και σύμφωνα με τα ανωτέρω ισχύοντα και σε συνέχεια με τα εκτεθέντα από εσάς στοιχεία στις με αριθμ. πρωτ.:18156/29-7-2018 και 22095/31-7-2018 απαντητικών προς εμάς επιστολών σας πρέπει να υπάρχουν :

1. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Προϊσταμένης αρχής για εκτέλεση του έργου με αυτεπιστασία,
2. Ο ορισμός επιβλέποντα/επιβλεπόντων για το έργο,
3. Το χρονοδιάγραμμα εργασιών, αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής, η ενδεικτική προμέτρηση των απαιτούμενων υλικών, ο αριθμός, οι ειδικότητες και η διάρκεια απασχόλησης του επιστημονικού ή εργατοτεχνικού προσωπικού, ο

αριθμός, το είδος και η διάρκεια απασχόλησης του μηχανικού εξοπλισμού που κρίθηκαν απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου,

4. Η έγκριση των ανωτέρω από την διευθύνουσα υπηρεσία ,
5. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτους παροχής επιμέρους υπηρεσιών και εάν εφαρμόστηκαν οι σχετικές διατάξεις που διέπουν το φορέα κατασκευής,
6. Η τυχόν υλοποίηση μέσω δωρεών τρίτων επιμέρους υπηρεσιών και εάν στην περίπτωση αυτή εφαρμόστηκαν οι σχετικές διατάξεις που διέπουν το φορέα κατασκευής (αποδοχή δωρεάς κ.λπ.),
6. Το ημερολόγιο που πρέπει να τηρείται για οποιαδήποτε απολογιστική εκτέλεση εργασιών,
7. Η επιμέτρησή τους και ο σχετικός απολογισμός δαπάνης και τέλος
8. Η παραλαβή τους κατά τις διατάξεις των άρθρων 170 και 172.

Όπως όμως πολύ καλά γνωρίζεται τίποτα από αυτά δεν έχουν γίνει αλλά και καμία σχέση με το έργο έχουν τα Τεχνικά Συνεργεία του Δήμου καθώς δεν έχουν τη δυνατότητα λόγω έλλειψης προσωπικού αλλά και τεχνογνωσίας, εργαλείων και μηχανημάτων αλλά και πάγιας τακτικής της Δημοτικής Αρχής Γιώργου Παπανικολάου να τα αναθέτει ΟΛΑ σε Ιδιωτικά Συνεργεία. Όταν μάλιστα το έχει κάνει μέχρι σήμερα σε πιο μικρά και ασήμαντα έργα και εργασίες.

Επιπρόσθετα, στο απαντητικό σας έγγραφο αγνοείται παντελώς την κατασκευή του μεγαλοπρεπούς Ιερού Ναού του Δημοτικού Κοιμητηρίου, εκτός και αν κατασκευάζεται και αυτό από τα Τεχνικά Συνεργεία του Δήμου τα οποία επί Δημαρχίας Γιώργου Παπανικολάου ενώ δεν τα εμπιστεύεται για τα μικρά και απλά έργα, τους ανέθεσε την κατασκευή του τεχνικά πολύπλοκου αυτού έργου.

Στις απαντητικές σας επιστολές είναι ξεκάθαρη η προσπάθεια σας να συγκαλύψετε τις παράνομες και αδιαφανείς ενέργειες της Δημοτικής Αρχής στην κατασκευή ενός τόσο σημαντικού έργου για την πόλη της Γλυφάδας.

Για αυτό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών σας να μου χορηγηθούν ΑΜΕΣΑ τα στοιχεία που σας έχω ζητήσει τόσο με την από 25 Ιουνίου 2018 αίτησή μου όσο και με την σημερινή, σε διαφορετική περίπτωση θα ασκήσω όλα τα νόμιμα δικαιώματά μου που προκύπτουν από την σχετική νομοθεσία.

Γλυφάδα, 22 Αυγούστου 2018

Ο Αιτών

ΜΠΑΛΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ

Ρόδου 2 – 165 61 – Γλυφάδα

Τηλ.: 6948 577942 – e-mail: themisbal@gmail.com